

L'Amministratore Unico

**DETERMINAZIONE N. 11 DELL'AMMINISTRATORE UNICO
DELLA SERVICE CNDCEC S.r.l.**

OGGETTO: Nomina a Responsabile della Conservazione

L'anno duemilaventidue, il giorno 22 del mese di marzo, nel proprio Ufficio

L'Amministratore Unico,

VISTA:

- L'entrata in vigore dal 1° gennaio 2022 delle **Linee guida AGID** sulla formazione gestione conservazione dei documenti informatici pubblicate in Gazzetta Ufficiale il 10 settembre 2021;

PREMESSO che:

- le Linee guida AGID individuano a far data dal 01 gennaio 2022 anche le aziende ed i privati tra i destinatari dell'obbligo di conservazione,
- le Linee guida AGID prevedono la nomina del **Responsabile della Conservazione**, che operando secondo quanto previsto dall'art. 44, comma 1-quater, del CAD, si deve occupare della predisposizione del **Manuale di conservazione** curandone l'aggiornamento periodico in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti,

CONSIDERATA la ridotta struttura organizzativa, che non consente di nominare un responsabile interno cui delegare le funzioni proprie della carica ed in specie la redazione e l'aggiornamento del manuale di conservazione,

TENUTO CONTO del fatto che la Service CNDCEC Srl invia a conservazione esclusivamente le fatture elettroniche realizzate in formato XML sul portale ESPANDO della Bluenext,

DATO ATTO CHE in virtù di apposito contratto con Bluenext e con SIA S.p.A., il processo di conservazione è svolto in full outsourcing ed è affidato a SIA S.p.A., con sede legale in Via Gonin, 36 a Milano, codice fiscale e partita Iva 10596540152 (confluito in Nexi Payments),

VISTO CHE tutta la sezione finanziaria contabile e fiscale della Società è affidata al Consulente esterno dott. Alessandro Golia – commercialista iscritto all'Albo di Roma,

D E T E R M I N A

Service CNDCEC S.r.l.

L'Amministratore Unico

- 1) di nominare, a far data dal 01.01.2022, Responsabile della Conservazione il dott. Alessandro Golia,
- 2) di affidare allo stesso la redazione del manuale di conservazione incaricandolo del periodico aggiornamento dello stesso,
- 3) Di confermare quale Conservatore esterno NEXI Payments (già SIA) delegando a quest'ultimo:
 - a. la definizione delle politiche di conservazione e i requisiti funzionali del sistema di conservazione, in conformità alla normativa vigente e tenuto conto degli standard internazionali, in ragione delle specificità degli oggetti digitali da conservare da parte di questa Azienda, della natura delle attività che il Titolare dell'oggetto di conservazione svolge e delle caratteristiche del sistema di gestione informatica dei documenti adottato.
 - b. la gestione del Processo di Conservazione Elettronica con la garanzia nel tempo della conformità alla normativa vigente.
 - c. la generazione e sottoscrizione con firma elettronica qualificata del rapporto di versamento.
 - d. la generazione e sottoscrizione con firma elettronica qualificata del pacchetto di distribuzione.
 - e. il monitoraggio del processo di conservazione dei documenti.
 - f. la verifica periodica, con cadenza non superiore ai cinque anni, dell'integrità e della leggibilità dei documenti informatici e delle aggregazioni documentarie degli archivi.
 - g. l'adozione di misure per rilevare tempestivamente l'eventuale degrado dei sistemi di memorizzazione e delle registrazioni e, ove necessario, per ripristinare la corretta funzionalità; e l'adozione di analoghe misure con riguardo all'obsolescenza dei formati.
 - h. la predisposizione delle misure necessarie per la sicurezza fisica e logica del sistema di conservazione.
 - i. l'assicurazione della presenza di un pubblico ufficiale, nei casi in cui sia richiesto il suo intervento, garantendo allo stesso l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle sue attività.
 - j. il governo della gestione e manutenzione del sistema informativo di Conservazione Digitale.
 - k. la duplicazione o copia dei documenti informatici al passo con l'evolversi del contesto tecnologico

Roma, 22 marzo 2022

L'AMMINISTRATORE UNICO

Avv. Aldo Trifuoggi

